



Global Leadership University in Ulaanbaatar, Mongolia

ACBSP Site Visit – Tentative Programme Schedule
5th – 8th March, 2023

Time	Details
SATURDAY March 4th, 2023	
<i>Various times</i>	Pick up of the evaluation team members from the airport and drop off at hotel. Time to be confirmed by Dr. Naheem for all evaluators.
SUNDAY March 5th, 2023	
<i>Morning/ Afternoon time</i>	Pick up of the evaluation team members from the airport and drop off at hotel. Time to be confirmed by Dr. Naheem for all evaluators.
<i>7:30 pm</i>	Introductory dinner with administrators and select faculty members
MONDAY March 6th, 2023	
<i>9:00 am</i>	ACBSP Team pickup from hotel by University Representative
<i>9:30 am- 10:00 am</i>	Meeting with Chairperson/ President
<i>10:00 am -10:30 am</i>	Meeting with the Head of the Business
<i>10:30 am- 11:15 am</i>	Brief tour of the physical facility (including computer labs and library) used by the business unit
<i>11:15 am- 11:30 am</i>	Meeting with the Placement Cell, Alumni Relations office and Registrar
<i>11:30 am -12:00noon</i>	Interview of students enrolled in business courses
<i>12:00noon – 12:30 pm</i>	Interview of faculty who teach business courses (usually in a group session)
<i>12:30 pm- 1:00 pm</i>	Interview of the Admission/ Marketing Team
<i>1:00 pm- 2:00 pm</i>	Lunch with business faculty members, director, President, Senior staff
<i>2:00 pm- 2:30 pm</i>	Interview of the representatives of finance department
<i>2:30 pm- 3:00 pm</i>	Meeting with Secretary, Principal, Controller of Examinations
<i>3:00 pm – 4:00 pm</i>	Visit with: <ul style="list-style-type: none"> o Student records o Faculty records custodian (<i>HRD department</i>) o Faculty members in classrooms o Institutional Research and Quality Assurance Business Strategy and Students’ Retention
<i>4:00 pm- 4:30 pm</i>	Meeting with Representatives of Governing Council and Academic Advisory Body
<i>4:30 pm- 5:00 pm</i>	Review of governing board minutes
<i>5:30 pm</i>	Drop off the team up to Hotel

TUESDAY March 7th, 2023	
9:00 am	ACBSP Team pickup from hotel by PSGRKCW Representative
9:30 am - 10:30 am	Meeting with the Course Curriculum Committee
10:30 am - 11:00 am	Meeting with Alumnae group
11:00am - 11:30 am	Meeting with Employers/ Industry Representatives/ Recruiters
11.30am - 12.30pm	Team will continue visits of specific departments, administration and faculty members
12:30 pm - 1:30 pm	Lunch with Faculty, Administration or any other group the university prefers
1:30 pm - 5:00 pm	Evaluator Work Session
5:00 pm	Drop off the team up to Hotel
WEDNESDAY March 8th, 2023	
9:00am	ACBSP Team pickup from hotel by University Representative
9:30am -10:00 am	Exit meeting with the Senior Management
Various Times	Drop off Evaluation Team at the Airport/ Hotel
THURSDAY March 9th, 2023	
Various Times	Drop off Evaluation Team at the Airport/ Hotel

ACBSP -ийн үнэлгээний баг ажиллах үеийн ажлын төлөвлөгөө

д/д	Хийх ажил	Цаг	Хариуцах эзэн	Бэлтгэл
2023.03.03				
1	Ажиллах өрөөг бэлтгэх		Р.Бадралмаа С.Отгонсүрэн Б.Нямцэцэг Д.Энхжаргал Б.Цэцэгмаа	Бичиг баримт бэлэн байрлуулах Компьютер, принтэр бэлэн холбосон ажиллаж байх Интернэт холболттой байх Кофее цай бэлтгэх: ус буцалгагч, аяга таваг салфетик, печень гэх мэт
2023.03.05				
1	Онгоцны буудлаас тосох	-	Б.Нямцэцэг Орчуулагчийн хамт	Том машинтай
2	Новотел зочид буудалд буулгах		Б.Нямцэцэг Орчуулагч	Сингли 3 өрөө захиалах
3	Оройн хоол	19.30	Б.Отгонбат Г.Солонго Р.Бадралмаа Ж.Билгүүн С.Отгонсүрэн Н.Эрдэнэсүвд А.Баярмаа Ч.Батхүү Орчуулагч	Б.Нямцэцэг Оройн хоолны захиалга өгөх
2023.03.06				
1	Үнэлгээний багийг ГУИС дээр авчирах	09.00	Б.Нямцэцэг Орчуулагч	Машин зохиоцуулах, буудлаас авах
2	Үнэлгээний багтай сургуулийн удирдлагууд уулзах	09.30-10.00	С.Отгонсүрэн Д.Энхжаргал Орчуулагч	Сургуулийн танилцуулга хийх- Б.Отгонбат Үнэлгээний тайланг боловсруулсан талаарх товч танилцуулга хийх - Р.Бадралмаа
3	Сургуультай явж танилцах	10.30-11.15	Б.Отгонбат	СС, НС, КЛ-ийн өрөөнүүдээр зочилох хариуцаж буй хүмүүс нь бэлэн байх сайхан тайлбарлах

д/д	Хийх ажил	Цаг	Хариуцах эзэн	Бэлтгэл
4	Төгсөгчдийн Холбооны хүмүүстэй уулзах	11.15-11.30	Н.Эрдэнэсүвд ТХ-ны тэргүүн Б.Ариунзул Орчуулагч	Төгсөгчдийн нэрс, хийгдэж байгаа ажил, уулзалтуудын протоколь, явагдаж буй үйл ажиллагааны тухай
5	Оюутнуудтай уулзах	11.30-12.00	С.Отгонсүрэн А.Баярмаа Н.Эрдэнэсүвд Ч.Батхүү Орчуулагч	3 хөтөлбөрт суралцаж буй оюутнуудыг бэлэн байлгах
6	Багш нартай уулзах уулзалт	12.00.12.30	С.Отгонсүрэн Орчуулагч	Хичээл орж байгаа бүх багшийг бэлэн байлгах, заадаг хичээл нь тодорхой, ХХ, багц багшийн хувийн хавтас, журнал, дүнгүүд
7	Сургалтын алба, элсэлтийн багтай уулзах	12.30-13.00	Г.Эрхэмбаяр Э.Цеэнхорлоо Б.Нямцэцэг Орчуулагч	Элсэлтийн бодлого, бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөн, зах зээлийн судалгаа, прогнож, бодлого, тактик ярихад бэлэн байх, нотлох материалтай байх
8	Өдрийн хоол	13.00-14.00	Б.Нямцэцэг	Б.Отгонбат Г.Солонго Р.Бадралмаа Ж.Билгүүн Ю.Хорлоо Д.Нармандах К.Анаргүл С.Отгонсүрэн М.Ичинноров Б.Жаргалсайхан Т.Сүрэнхай Т.Эрдэнэчимэг Г.Эрхэмбаяр Орчуулагч
9	Санхүүгийн албатай уулзах	14.00-14.30	Ж.Билгүүн Т.Баттунгалаг	Орчуулагч
10	Оюутны үнэлгээ шалгалтын явц, чанар, технологийн хүмүүстэй уулзах	14.30-15.00	Д.Энхжаргал И.Батжаргал С.Азбилэг Э.Цеэнхорлоо Орчуулагч	Шалгалт авдаг тухай 70, 30 хклаудаа Дүнгийн архив аа танилцуулахад бэлтгэх

д/д	Хийх ажил	Цаг	Хариуцах эзэн	Бэлтгэл
11	СБЗА Багшийн хөгжил Хичээллэж байгаа анги танхимд орох Эрдэмийн зөвлөл Архив	15.00-16.00	Э.Цеэнхорлоо М.Ичинноров С.Отгонсүрэн Д.Нармандах Н.Мянганбаяр С.Азбилэг Орчуулагч	Оюутны бүртгэл: хклауд, хэмис Багшийн хөгжлийн төлөвлөгөө, хийсэн ажил, Судалгааны ажлын талаар тайлан, мэдээлэл, танилцуулга бэлтгэх Байгууллагын архивын үйл ажиллагаа, байгаа байдлыг танилцуулах
12	Удирдах зөвлөлтэй уулзах	16.00-16.30	Б.Отгонбат	
13	Дүгнэлт ярилцлага	16.30-17.00	Б.Отгонбат С.Отгонсүрэн Орчуулагч	
14	Зочид буудалдаа очих	17.30	Б.Нямцэцэг орчуулагч	
2023.03.07				
1	Буудлаас авах	09.00	Б.Нямцэцэг орчуулагч	Машинтайгаа
2	Хөтөлбөрийн хорооны уулзалт	09.30-10.30	Р.Бадралмаа С.Азбилэг орчуулагч	ХХ-ны үйл ажиллагаа, дүрэм журам, үйл явцыг танилцуулах Оролцох хүмүүс Б.Отгонбат Г.Солонго Ю.Хорлоо К.Анаргүл С.Отгонсүрэн М.Ичинноров Б.Жаргалсайхан Т.Сүрэнхай Д.Нармандах
3	Төгсөгчдийн төлөөлөлтэй уулзах	10.30-11.00	С.Отгонсүрэн Н.Эрдэнэсүвд Орчуулагч	Төгсөгчдийн төлөөллийг цуглуулах, нэрсийн гаргах, цагт нь бүрэн байлгах, орчуулагч бэлэн байлгах
4	Ажил олгогчийн төлөөлөлтэй	11.00-11.30	С.Отгонсүрэн Э.Дөлгөөн	Ажил олгогчийн төлөөллийг

д/д	Хийх ажил	Цаг	Хариуцах эзэн	Бэлтгэл
	уулзах		Орчуулагч	цуглуулах, нэрсийн гаргах, цагт нь бүрэн байлгах, орчуулагч бэлэн байлгах, Дадлага хийдэг газруудыг гэрээ бэлтгэх
5	Багш, ажилтан нартай уулзах	11.30-12.30	Р.Бадралмаа С.Азбилэг Орчуулагч	Хүмүүсийг бэлэн байлгах Оруулагч байх
6	Үдийн хоол	12.30-13.30	Б.Нямцэцэг Орчуулагч	БС-ийнхан, захиргааныхан
7	Үнэлгээний баг ажиллах	13.30-17.00	Р.Бадралмаа С.Отгонсүрэн	Ажиллах нөхцөл, баримт сэлтээр хангах
8	Зочид буудалдаа	17.00	Б.Нямцэцэг Орчуулагч	
2023.03.08				
1	Зочид буудлаас авах	09.00	Б.Нямцэцэг орчуулагч	
2	Үдэлт хийх	09.30-10.00	Ж.Билгүүн Б.Цэцэгмаа Орчуулагч	Б.Отгонбат Г.Солонго Ю.Хорлоо Р.Бадралмаа С.Отгонсүрэн К.Анаргүл М.Ичинноров Б.Жаргалсайхан Т.Сүрэнхай Д.Нармандах Бизнесийн сургуулийн багш нар
3	Онгоцны буудалд хүргэх		Б.Нямцэцэг Орчуулагч	Машинаа бэлтгэх

Боловсруулсан:

СБЗА-ы дарга Р.Бадралмаа
Бизнесийн сургуулийн захирал С.Отгонсүрэн